



**Berufsbildungswerk
Sachsen GmbH**

Die **SRH** gehört zu den führenden und stark wachsenden Dienstleistungsunternehmen in den Zukunftsmärkten Bildung und Gesundheit. Sie betreibt ein Netzwerk von Bildungszentren und Krankenhäusern in derzeit 43 Städten in Deutschland.

Die **Berufsbildungswerk Sachsen GmbH** ist ein modernes Unternehmen mit anspruchsvollen marktorientierten Bildungsangeboten an den Standorten Dresden und Cottbus. Rund 215 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellen diese Prozesse für unsere Kunden sicher.

Das **BBW Dresden** ist spezialisiert auf die Berufsausbildung (außerbetriebliche Erstausbildung) und Berufsvorbereitung von Jugendlichen mit gesundheitlichen Einschränkungen im Rahmen des dualen Bildungssystems. Die Jugendlichen werden in über 18 staatlich anerkannten kammergeprüften Berufen ausgebildet.

Wir suchen zur Unterstützung unseres Teams im **BBW Dresden** zum **1. August 2010** eine/n

Ausbilder/in für die Ausbildung von Verwaltungsfachangestellten

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie führen eigenverantwortlich die Ausbildung von unseren Teilnehmern im Alter von 16 und 24 Jahren mit chronischen Erkrankungen und/oder körperlichen Behinderungen auf der Grundlage eines handlungsorientierten Ausbildungskonzeptes durch.
- Es fällt Ihnen leicht, Ihr theoretisches Wissen praxis- und handlungsorientiert zu vermitteln.
- Hierzu bringen Sie u. a. Ihre Fähigkeit ein, Arbeitssituationen in Ausbildungssituationen zu verwandeln und bedienen sich dabei verschiedener pädagogischer und konzeptioneller Mittel und Methoden.
- Im Rahmen Ihrer Ausbildertätigkeit greifen Sie auf Ihre Berufserfahrung und Ihr fundiertes Wissen, speziell zu den Fachgebieten Sozialhilferecht und Baurecht zurück. Zudem agieren Sie in den Themenbereichen Polizei- und Gewerberecht kompetent und überzeugend.
- In enger Zusammenarbeit mit den externen Dozenten/innen des SKSD bereiten Sie die Auszubildenden durch Wiederholung und Festigung aller prüfungsrelevanten Themen gezielt auf die angestrebte Abschlussprüfung der Landesdirektion Leipzig vor.
- Des Weiteren verfügen Sie über einschlägige EDV-Kenntnisse, die Sie im Rahmen von EDV-Ausbildung unseren Teilnehmern praxisnah vermitteln.
- Ebenso setzen Sie sich für die Entwicklung und Einhaltung unserer Serviceziele und Qualitätsstandards ein.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder ein entsprechend abgeschlossenes Studium zum/r Diplom-Verwaltungsfachwirt/in
- Praxiserfahrung bei der Ausbildung von Verwaltungsfachangestellten
- idealer Weise eine Ausbildereignungsprüfung bzw. Erfahrungen als Ausbilder/in für verwaltende Berufe
- einen sicheren Umgang mit MS-Office und ggf. mit gängiger Verwaltungssoftware.



**Berufsbildungswerk
Sachsen GmbH**

Diese **Vollzeitstelle** ist bis zum **4. Februar 2011** befristet.

Wenn Sie sich der Herausforderung gewachsen fühlen, in unserem Unternehmen gestaltend tätig zu werden und Freude an der Mitarbeit in einem innovativen Unternehmen haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Kennziffer BBW-BA 101** bis zum **18. Juni 2010**

per E-Mail an

personal@bbw-sachsen.srh.de

oder

per Post an die

**Berufsbildungswerk Sachsen gGmbH
Personalwesen
Hellerhofstraße 21
01129 Dresden.**

Bitte besuchen Sie für weiterführende Informationen unsere Homepage **www.bbw-sachsen.de** oder wenden sich bei Rückfragen an unser Personalwesen, (Tel.: 0351 84 37-608).