



**Berufsbildungswerk
Sachsen GmbH**

Die **SRH** gehört zu den führenden und stark wachsenden Dienstleistungsunternehmen in den Zukunftsmärkten Bildung und Gesundheit. Sie betreibt ein Netzwerk von Bildungszentren und Krankenhäusern in derzeit 43 Städten in Deutschland.

Die **Berufsbildungswerk Sachsen GmbH** ist ein modernes Unternehmen mit anspruchsvollen marktorientierten Bildungsangeboten an den Standorten Dresden und Cottbus. Rund 215 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellen diese Prozesse für unsere Kunden sicher.

Zudem betreiben wir das Berufliche Trainingszentrum Dresden in dem Menschen nach psychischen Erkrankungen ein speziell auf ihre Leistungsfähigkeit zugeschnittenes berufliches Training erhalten. So können sie ihr Wissen unter betriebsnahen Bedingungen mit dem Ziel der (Re)Integration in den Arbeitsmarkt auffrischen.

Zur Unterstützung unseres Teams in Dresden suchen wir zum **1. Oktober 2010** eine/n

Mitarbeiter/in Einkauf

mit BA, Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie unterstützen aufgrund Ihrer einschlägigen Erfahrung unsere Mitarbeiter im Team Facility/Einkauf in administrativen und operativen Tätigkeiten.
- Sie bearbeiten u. a. Materialanforderungen sowie Rechnungen und Reklamationen und führen eigenverantwortlich Schreib-, Ablage- und Dokumentationsarbeiten aus.
- Für die Einkaufs- und Beschaffungsprozesse erstellen Sie u. a. präzise Ausschreibungsunterlagen.
- Ebenso übernehmen Sie eigenverantwortlich die Angebotseinholung und Angebotsauswertung und planen die Vergabevorbereitung.
- Sie erledigen zuverlässig sämtliche Aufgaben im Rahmen des Mahnwesens und übernehmen die Terminkontrolle.
- Die Warenannahme, Wareneingangsprüfung und Warenausgabe stellen weitere Tätigkeitsschwerpunkte dar.
- Des Weiteren führen Sie die Nebenkasse im Einkauf sowie das Zentrallager und kennzeichnen/inventarisieren die Investitionsgüter.
- Neben Ihrer hohen Leistungsbereitschaft agieren Sie stets kunden- sowie dienstleistungsorientiert und arbeiten eng mit den Mitarbeitern im Team Facility/Einkauf sowie mit Kunden und Partnern zusammen.
- Ebenso setzen Sie sich für die Entwicklung und Einhaltung unserer Serviceziele und Qualitätsstandards ein.

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder vergleichbare Spezialisierung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- anwendungssichere Kenntnisse im Einkauf, Vertragswesen und der Lagerwirtschaft
- sicheren Umgang mit MS-Office sowie idealerweise mit SAP
- eine Fahrerlaubnis Führerscheinklasse B.

Diese **Vollzeitstelle** ist zunächst auf **2 Jahre** befristet.



**Berufsbildungswerk
Sachsen GmbH**

Wenn Sie sich der Herausforderung gewachsen fühlen, in unserem Unternehmen gestaltend tätig zu werden und Freude an der Mitarbeit in einem innovativen Unternehmen haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der **Kennziffer STAB-FE-101** bis zum **25. Juni 2010**

per E-Mail an

personal@bbw-sachsen.srh.de

oder

per Post an die

**Berufsbildungswerk Sachsen GmbH
Personalwesen
Hellerhofstraße 21
01129 Dresden.**

Bitte besuchen Sie für weiterführende Informationen unsere Homepage **www.bbw-sachsen.de** oder wenden Sie sich bei Rückfragen an unser Personalwesen (Tel.: 0351 84 37-608).